

ПРИНЯТО НА ОБЩЕШКОЛЬНОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ

Протокол № 1 от 28.05 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:
Приказ № 23 от 28.06 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы МКОУ «ООШ», д. Подборки

Правовой основой создания Совета школы является ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании» «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями».

I. Общие положения

- 1.1. Совет школы является высшим выборным коллегиальным органом управления школы.
- 1.2. Совет школы создается для оказания содействия школе в деле развития и воспитания обучающихся в школе, определения основных направлений совершенствования и развития школы.
- 1.3. Деятельность Совета школы осуществляется на основе Устава школы и регламентируется Положением о Совете школы.
- 1.4. Совет школы избирается и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы. Представители избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся второго уровня обучения в школе, Общешкольном родительском комитете, педагогическим советом школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.
- 1.5. Совет школы из своего состава избирает председателя, который руководит Советом школы, проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы является членом Совета школы, но не может быть избранным председателем.
- 1.6. Члены Совета школы исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Положение о Совете школы принимается на общешкольной конференции.

2. Правовой статус Совета школы

- 2.1. В период между конференциями Совет выступает в роли высшего органа самоуправления.
- 2.2. Решения Совета школы, принятые в рамках его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами школьного коллектива и родителями. Решения Совета в течение пяти дней доводятся до сведения последних.
- 2.3. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за них проголосовало не менее половины присутствующих и среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.
- 2.4. Директор школы обязан отменить решения Совета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу школы, а также имеет право приостановить его действие в случаях, когда решение противоречит основным направлениям развития школы или будет отрицательно воздействовать на качество учебно-воспитательного процесса, здоровье учеников и членов трудового коллектива.
- 2.5. Член Совета школы имеет право:

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы;
- требовать обсуждения любого вопроса, если предложение поддерживает треть членов совета;
- критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, не унижая достоинства критикуемого;
- принимать участие в работе любой из комиссий Совета, имея право решающего голоса;
- присутствовать на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, собраниях учащихся и родителей, участвовать в принятии решений последних с правом решающего голоса;
- предъявлять претензии любому работнику школы по любому из следующих правонарушений: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности, или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса; некомпетентная, малоэффективная работа. Претензии предъявляются в течение пяти дней со дня обнаружения упомянутого факта, конфиденциально, в письменной форме, через заместителей директора школы. В течение трех дней после получения претензии представитель администрации школы доводит ее в письменном виде лицу, которому претензия адресована. Одновременно администрация школы решает вопрос о возможности применения мер дисциплинарного воздействия.

3. Основные направления деятельности Совета школы

Совет школы:

3.1. Заслушивает:

- директора школы и его заместителей о работе по выполнению задач, связанных с развитием и функционированием школы, отчеты о результатах деятельности Совета школы.

3.2. Принимает решения:

- по утверждению части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса школы (по представлению директора школы после обсуждения на педагогическом совете школы);
- по утверждению программы развития школы.
- по выбору членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- по выдвижению кандидатур на награждение;
- по обеспечению оптимального единства государственных и общественных начал в управлении, привлечению к управлению педагогов, учеников и их родителей;
- совместно с администрацией и педагогическим советом по вопросам режима работы школы, необходимости введения школьной одежды для обучающихся, ее виды и др.;
- по согласованию с органом управления по срокам проведения каникул; протяженности трудовой недели;
- по созданию конфликтных комиссий в случаях несогласия учеников или их родителей с годовыми оценками;
- по системе мер, направленных на укрепление учебно-материальной базы школы, созданию условий для совершенствования внеклассной работы, по развитию способностей и наклонностей ребенка.
- публичный доклад директора школы.

3.2.1 Совет согласовывает по представлению директора школы

- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников (если таковые имеются.)

3.3. Представляет:

— совместно с администрацией и профсоюзным комитетом интересы школы и членов школьного коллектива в государственных органах и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.

3.4. Защищает:

— от незаконного наложения дисциплинарных взысканий и материальной ответственности работников школы;

— от необоснованного привлечения педагогов и учеников к выполнению несвойственных им функций;

— от унижения чести и достоинства учащихся и педагогов, нарушения профессиональных и личностных прав.

3.5. Согласовывает:

— локальные правовые документы, регулирующие жизнь, и деятельность школы (положения, инструкции, правила и др.).

3.6. Осуществляет контроль:

— за выполнением решений общешкольной конференции (общего собрания), реализацией критических замечаний и положений членов коллектива и родителей, одобренных конференцией с последующим информированием коллектива об их выполнении;

— за расходованием средств из бюджетных и внебюджетных источников, расходованием фонда материального стимулирования работников, а также средств, полученных в результате производственной деятельности и образовательных услуг.

3.7. Вносит предложения, рассматривает:

— по повестке дня на очередной конференции (общем собрании);

4. Состав Совета школы и организация его деятельности.

4.1. Совет школы состоит из 10 человек. (Директор школы входит в состав Совета по должности.) Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся II уровня обучения школы, Общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете школы по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

4.6. Совет школы избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь ведет делопроизводство. (Директор школы по должности не может быть председателем Совета школы)

4.7. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета школы, директора школы.

4.8. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.10. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.11. Общешкольная конференция созывается по решению Совета один раз в год. Она избирает (переизбирает) Совет школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

5. Делопроизводство Совета школы.

- 5.1. На заседаниях Совета школы секретарем Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Протоколы Совета школы хранятся в школе 3 года.