

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 24 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 24

« 31 » августа 20 15 г.

Директор школы:



Баранов Ю.Н.

Положение

о готовности кабинетов к новому учебному году в МКОУ «ООШ», д.Подборки Козельского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение о готовности кабинетов к новому учебному году (далее «Положение») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Сан Пин, Правилами внутреннего распорядка школы и является локальным актом МКОУ «ООШ», д.Подборки Козельского района Калужской области

1.2. Кабинет является рабочим местом учителя. Это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, и внеурочная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

1.3. Учебные кабинеты школы функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса. При малой учебной нагрузке допускается использование учебных кабинетов сразу по двум и более предметам.

1.4. Учитель-предметник, ответственный за кабинет обязан:

- выполнять гигиенические требования Сан Пин к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях: к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения, а также требования пожарной безопасности;
- соблюдать режим проветривания учебного кабинета (присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается);
- обеспечивать порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий;
- не допускать порчу школьного имущества;
- следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- не реже 1 раза в год осуществлять косметический ремонт кабинета;

2. Требования к общему состоянию кабинета

2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

2.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для реализации образовательных программ школы.

2.3. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений.

2.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен средствами оказания первой медицинской помощи.

3. Порядок осмотра кабинетов

3.1. Осмотр кабинетов проводится комиссией перед началом учебного года с целью создания условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников, улучшения работы по сохранности имеющегося оборудования и развития методической базы кабинетов.

3.2. Для осмотра кабинетов создается комиссия, в состав которого входят: заместитель директора, учитель, председатель профсоюзного комитета.

3.3. Комиссия проводит осмотр кабинетов по следующим критериям:

	Критерии	Баллы (0-5 баллов)
1.	Общее состояние кабинета	
	Чистота кабинета	
	Исправность и маркировка мебели	
	Озеленение	
	Наличие системы проветривания	
	Наличие демонстрационного материала (таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал и т.д.)	
	Эстетика и культура оформления кабинета	
2.	Наличие предметных стендов	
	3.	Правила техники безопасности и поведения в кабинете (инструкции, журналы инструктажей)
4.		Организация ремонта кабинета
	5.	Наличие средств оказания первой медицинской помощи, термометра для измерения температуры в кабинете и т.д.
6.		Наличие паспорта и плана работы учебного кабинета на учебный год.
	7.	Укомплектованность кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения.
8.		Наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения по

	профилю кабинета	
9	Наличие в кабинете стендового материала, который носит обучающий характер: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаций по выполнению домашних работ; • рекомендаций по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет). 	
10	Обеспеченность кабинета учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	
11	Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета.	
12	Наличие в кабинете всех необходимых материалов, согласно «Положения о кабинете	

3.4. По результатам осмотра кабинетов подводятся итоги, составляется АКТ проверки. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале (от 0 баллов до 5 баллов).

Деление полученной суммы баллов на 60, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70 до 80% - допустимое; 50-70% - удовлетворительное; менее чем 50% - неудовлетворительное.

- В ходе проверки кабинета педагогу могут быть даны необходимые рекомендации по его улучшению, установлены сроки исправления недостатков.
- Согласованным решением комиссии определяются 3 лучших кабинета года, набравшие наибольшее количество баллов.
- Комиссия представляет директору обоснованное предложение о поощрении учителей- предметников, ответственных за кабинет.

