

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета школы
Протокол № 1
от «26» августа 20 15 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 24
от «31» августа 20 15 г.
Директор школы
/Баранов Ю.Н./



Положение

о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области.

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями разработан в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом РФ от 29.12.1994г №78-ФЗ «О библиотечном деле».

- Рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой ОУ.

(Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14.01.98. № 06-51-2ин/27-06).

- Примерным положением о библиотеке ОУ (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13).

1.2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины модули) в соответствии и за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, находящимися в фонде МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области (далее - библиотека), права и обязанности обучающихся и библиотеки.

1.3. МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. со ст. 18. п.1.ФЗ «Об образовании»),

1.4. МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает (в соотв. со ст. 18. п.4. ФЗ «Об образовании»):

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования. Федеральный перечень учебников включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. со ст.18. п.5. ФЗ «Об образовании»);

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Обучающимся МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области, осваивающим образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (в соотв. со ст.35. П.1.ФЗ «Об образовании»).

1.6. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими

материалами, средствами обучения и воспитания, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. со ст.35. п.3.ФЗ «Об образовании»).

2. Правила пользования библиотекой.

2.1. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся школы.

2.2. Обучающиеся с 1 по 9 класс обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки бесплатно.

2.3. Обучающиеся, прибывшие в течение учебного года из других образовательных учреждений обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки в случае их наличия. Допускается частичное приобретение учебников, по согласованию с родителями за их счёт.

2.4. Учебно-методические пособия: рабочие тетради, прописи, дидактический материал, учебники и учебные пособия для элективных курсов, приобретаются родителями (законными представителями) за свой счёт.

2.5. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

2.6. Комплект учебников для учащихся 1-9 классов по предметам выдаётся учителям-предметникам.

2.7. Обеспечение учебниками педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

2.8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

2.9. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем в августе, начале сентября текущего года. Приём учебников производится в конце учебного года по графику составленному заведующей библиотекой.

2.10. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой; при утрате или неумышленной порче учебника или учебного пособия заменяют их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3. Обязанности учреждения

3.1. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы утверждается учебным планом.

3.2. Заведующий библиотекой:

-проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, осуществляет учет учебников, обеспечивает их сохранность.

- анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана школы с учетом преемственности обучения с 1 по 9 класс в соответствии с программами, количеством учеников.

- формирует заявку на недостающие учебники для обучающихся школы

3.3. Заместитель директора осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы по реализуемым программам и рабочему учебному плану.

3.4. На сайте школы для родителей размещается информация о порядке обеспечения учебниками в предстоящем учебном году; правилах пользования учебниками из фонда библиотеки; перечне учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в школе.

3.5. Контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся возлагается на классных руководителей.

4. Учет фонда учебников

4.1. Учет библиотечного фонда учебников служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

4.2. Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки школы.

4.3. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета» (далее – КСУ).

Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется в КСУ.

КСУ ведется в 3-х частях в электронном виде:

1 часть - «Поступление в фонд»;

2 часть - «Выбытие из фонда»;

3 часть - «Итоги движения фонда».

4.4. Выбытие учебников из фонда оформляется актом о списании и отражается в КСУ.

4.5. Взамен утерянных учебников принимаются другие учебники, используемые в образовательном процессе.

4.6. Акты на списание учебников составляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются директором школы. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается в библиотеке.

4.7. Сведения о выбывших учебниках регистрируются в соответствующих графах второй части КСУ.

4.8. Документы, в которых осуществляется учет, подлежат постоянному хранению, как документы строгой отчетности.

5. Ответственность.

5.1. Директор школы несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

5.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

- оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года.

5.4. Обучающиеся школы несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.

6. Права и обязанности обучающихся.

6.1. Обучающиеся имеют право:

- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования выставки, обзоры и пр.) (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);
- б) получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия (ст.7 п.4. ФЗ «О библиотечном деле»);
- в) получать во временное пользование учебники, учебные пособия, из фонда библиотеки (максимальный срок пользования учебниками, учебными пособиями - учебный год);
- г) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- а) соблюдать порядок пользования учебниками, учебными пособиями;
- б) бережно относиться к учебникам и учебными пособиями (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок);
- в) убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
- г) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: учащиеся начальных классов), подписывать учебник с указанием класса и учебного года;
- д) не выносить из помещения библиотеки учебники, учебные пособия и средства обучения и воспитания без записи в формуляре;
- е) возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки;
- ж) обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным (в соответствии с Письмом Гособразования СССР «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» № 15-106/14 от 3 августа 1988 г.
- з) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в МКОУ «ООШ» д. Подборки Козельского района Калужской области.
- и) за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (ст.43.п.4. ФЗ «Об образовании»).