

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании

на заседании педа-

приказ № 2 от 12.01.2015 г

у. Совета школы

гогического совета

директор школы:

Протокол № 4 от 29.12.2014 г. протокол № 5 от 12.01.2015 г.

Ю.Н. Баранов

### Положение

о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) МКОУ «ООШ», д. Подборки Козельского района Калужской области

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования вне образовательной организации (в форме семейного образования) МКОУ «ООШ», д. Подборки Козельского района Калужской области устанавливает единые требования о получении образования вне образовательной организации: семейного образования.

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом образовательной организации и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующими законами Российской Федерации, Калужской области, Уставом образовательной организации.

1.4. В соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательной организации и формы получения образования.

1.5. Форма получения образования – способ организации деятельности обучающегося по освоению образовательных программ.

1.6. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Семейное образование есть форма освоения ребенком, по инициативе родителей (законных представителей), образовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.8. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.10. Образовательная организация осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

#### 2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование вне образовательной организации, в семье предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего, с учетом мнения ребенка.

2.2. Перейти на семейную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование, в форме семейного, должны проинформировать отдел образования Администрации МО «МР «Козельский район, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Отдел образования Администрации МО «МР «Козельский район издает приказ о переводе ученика на семейное образование, выписку из приказа передает в школу, где учился ребенок.

2.4. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в образовательной организации.

2.5. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором,

который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в образовательную организацию;
- обучать самостоятельно.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут информировать образовательную организацию о приглашенных ими преподавателях и определять совместно с руководством общеобразовательной организации возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Образовательная организация ведет учет детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях, по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой будет проходить промежуточную аттестацию учащийся, локальными нормативными актами, регулирующими сроки прохождения аттестации, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

2.9. Учащиеся, получающее образование в форме семейного отчисляются из школы (с соответствующей пометкой в классном журнале) и зачисляются только на период прохождения аттестации

2.10. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации (оформленные протоколами) сохраняются в образовательной организации в течение всего срока обучения. Четвертные и годовые оценки выставляются в журнал.

2.11. Образовательная организация в соответствии с договором:

- а) предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;
- б) обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- в) осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

2.12. Образовательная организация вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.13. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить, по желанию родителей (законных представителей), обучение в данной образовательной организации. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей), по рекомендации ПМПК обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе, индивидуальному учебному плану.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательная организация, обеспечивающая получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования.**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяется образовательной организацией

самостоятельно.

3.2. Обучающиеся, имеющие подтверждающие документы (справку установленного образца с положительной оценкой за полный курс по отдельным предметам), освобождаются от промежуточной аттестации в порядке экстерната по данному предмету учебного плана образовательной организации.

3.3. Обучающиеся, заболевшие перед началом или в период промежуточной аттестации представляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение последующего периода. Не прохождение аттестации без уважительных причин, признается академической задолженностью.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся руководителем образовательной организации издается приказ об утверждении ответственного учителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе за проведение аттестации по каждому предмету.

3.5. Результаты аттестации обучающихся фиксируются в протоколе комиссией и подписываются учителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся в учебной части образовательной организации в течение периода, определяемого номенклатурой школьной документации.

3.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

3.7. При перемене места жительства и в других исключительных случаях обучающиеся получают справку, подписанную руководителем образовательной организации, и заверенную печатью образовательной организации, в которой указывается, по каким предметам проведена аттестация, какие оценки получены по каждому предмету. Справка дает право обучающемуся закончить аттестацию в другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня.

3.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

3.9. Проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, обучавшегося в форме семейного образования осуществляется по окончании соответствующего уровня образования в порядке и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

3.10. Выпускникам 9-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Финансовое обеспечение семейного образования**

4.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

#### **5. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)**

5.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с педагогическим работником (учителем), приглашенным ими самостоятельно.

5.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся приобретением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Приложение 1

Несовершеннолетнего ФИО (..... г.р),

\_\_\_\_\_

место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководителю МКОУ «ООШ», д. Подборки  
Козельского района Калужской области

Баранову Юрию Николаевичу

Адрес: 249705, Калужская область,

Козельский район, д. Подборки, ул. Мира 1/4

от: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(родителя несовершеннолетнего ФИО)

место проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

зачислить моего ребенка в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;

организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О. родителя)

МКОУ «ООШ» д. Подборки  
Козельского района Калужской области

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения	Сроки

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА», Д. ПОДБОРКИ  
КОЗЕЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

249705, ул. Мира, дом 1/4, д. Подборки Козельский район, Калужская область тел./факс: 8  
(48442) 51-6-33, e-mail: 40pshou@mail.ru, официальный сайт: http://40307-s-015edusite.ru  
ОКПО 52892918 , ОГРН 1024000668780, ИНН/КПП 4009006188/400901001

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в МКОУ «ООШ», д. Подборки

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, модуль, класс	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

## Договор № \_\_\_\_\_

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

д. Подборки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», д. Подборки Козельского района Калужской области, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Баранова Ю.Н., действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя),  
именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за(\_\_\_\_ четверть) \_\_\_\_\_ класс в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

#### 2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся образовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

<p>Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», д. Подборки Козельского района Калужской области</p> <p>Директор школы: _____ Баранов Ю.Н.</p> <p>МП</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество Представителя</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес проживания, телефон, _____</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные,</p> <p>_____</p> <p>подпись Представителя _____</p> <p>_____</p> <p>расшифровка</p>
---	---