

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании

на заседании педа-

приказ № 29 от 31.08 2015 г

Совета школы

гогического совета

директор школы:

Протокол № 1 от 26.08 2015 г. протокол № 1 от 27.08 2015 г.

Ю.Н. Баранов



**Положение
о порядке подготовки и проведения
самообследования**

в МКОУ «ООШ», д. Подборки Козельского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения процедуры самообследования МКОУ «ООШ», д. Подборки Козельского района Калужской области (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, учащихся и руководителей Школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его руководителей.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования: 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

1) оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

2) диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

3) прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.8. Методы и критерии самообследования. Методика самообследования предполагает использование разнообразных методов: наблюдение, количественный и качественный анализ результатов деятельности, анкетирование, собеседование, тестирование и т.д.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- 2) организацию и проведение самообследования в Школе;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета органом управления Школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Для проведения самообследования привлекаются: директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений учителей и классных руководителей, учителя и другие заинтересованные лица.

2.4. Процедура самообследования проводится 1 раз в год по итогам учебного года по состоянию на 1 июля текущего года.

2.5. Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

3. Структура отчета самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- 1) образовательной деятельности,
- 2) системы управления Школой,
- 3) содержания и качества подготовки обучающихся,
- 4) организации учебного процесса,
- 5) востребованности выпускников,
- 6) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- 7) функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- 8) анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Школы.

4.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете Школы не позднее до 1 сентября текущего года.

4.4. Отчет размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя Школы, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор Школы или уполномоченное им лицо.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
А	Б	В
1.	Общие сведения об общеобразовательной организации	
1.1	Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации (орган, выдавший свидетельство; номер свидетельства о государственной аккредитации, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)	
1.3	Общая численность обучающихся	чел.
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить)	
1.5	Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе: начального общего образования основного общего образования	чел./%
1.6	Доля обучающихся по индивидуальному маршруту на дому	чел./%
1.7	Доля обучающихся с ОВЗ	чел./%
2.	Образовательные результаты обучающихся	
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год	
2.1.1	Общая успеваемость	%
2.1.2	Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5»	чел./%
№	Показатели	Единица
А	Б	В
2.1	Результаты итоговой аттестации по обязательным предметам: 9 класс средний балл (отдельно по каждому предмету)	балл
2.2	Количество и доля выпускников, не получивших свидетельство об образовании, от общего числа выпускников	чел./%
2.3	Количество выпускников, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации (по каким предметам)	чел./%
2.4	Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах	чел./%
2.5	Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, из них:	
	муниципального уровня	
	регионального уровня	
3.	Кадровое обеспечение учебного процесса	

3.1	Общая численность педагогических работников	чел.
3.2	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:	чел./%
3.2.1	непедагогическое	чел./%
3.3	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них	чел./%
3.3.1	непедагогическое	чел./%
3.4	Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из	чел./%
3.4.1	высшая	чел./%
3.4.2	первая	чел./%
3.5	Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
3.5.1	до 5 лет, в том числе молодых специалистов	чел./%
3.5.2	свыше 30 лет	чел./%
3.6	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%
3.7	Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел./%
3.8	Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение	чел./%
3.9	Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей	чел./%
4.	Инфраструктура общеобразовательной организации	
4.1	Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	единиц
4.3	Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления	да/нет
4.3.1	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
4.3.2	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
4.3.3.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
4.3.4	Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом	чел./%