

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « 27 » августа 20 15 г.

5
УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 24
от « 31 » августа 20 15 г.



/Баранов Ю.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
МКОУ «ООШ», д.Подборки
Козельского района Калужской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее - Положение) муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа», д.Подборки Козельского района Калужской области (далее - МКОУ «ООШ», д.Подборки) определяет требования к сайту, порядок организации работы по созданию и функционированию сайта МКОУ «ООШ», д.Подборки.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МКОУ «ООШ», д.Подборки и обязательно к исполнению всеми педагогическими работниками МКОУ «ООШ», д.Подборки.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации и Уставом МКОУ «ООШ», д.Подборки.

1.4. Сайт МКОУ «ООШ», д.Подборки создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МКОУ «ООШ», д.Подборки, информационной открытости, информирования обучающихся, населения и является структурным подразделением МКОУ «ООШ», д.Подборки.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его утверждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1.Цели:

✓обеспечение открытости и доступности информации об уставной деятельности МКОУ «ООШ», д.Подборки, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;

✓развитие единого образовательного информационного пространства МКОУ «ООШ», д.Подборки;

✓представление МКОУ «ООШ», д.Подборки в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2.Задачи:

✓формирование прогрессивного имиджа МКОУ «ООШ», д.Подборки;

✓систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МКОУ «ООШ», д.Подборки, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, защиты прав и интересов участников образовательного процесса;

✓создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), для сетевого взаимодействия МКОУ «ООШ», д.Подборки с другими образовательными учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;

✓позитивная презентация МКОУ «ООШ», д.Подборки, достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности МКОУ «ООШ», д.Подборки, истории развития, реализуемые образовательные программы и прочее;

✓содержательное наполнение сайта, регулярное его обновление.

3.Информационная структура сайта

3.1. МКОУ «ООШ», д.Подборки размещает на сайте:

3.1.1.Информацию:

✓о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

✓о структуре и об органах управления;

✓об уровне образования;

✓о формах обучения;

✓о нормативном сроке обучения;

✓о сроке действия государственной аккредитации;

✓об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о руководителе, его заместителях, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - ✓ должность руководителя, его заместителей;
 - ✓ контактные телефоны;
 - ✓ адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки;
- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

✓ о трудоустройстве выпускников.

3.1.2.Копии:

✓ устава;

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

✓ плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

✓ отчет о результатах самообследования;

✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

✓ иную информацию, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3.Иную информацию, связанную с образовательным процессом МКОУ «ООШ», д.Подборки, опубликование которой не противоречит законодательству Российской Федерации и Положению о сайте МКОУ «ООШ», д.Подборки.

3.2.МКОУ «ООШ», д.Подборки не размещает на сайте:

✓ информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

✓ информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

✓ информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

✓ любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

✓иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.3.Вся информация на сайте МКОУ «ООШ», д.Подборки размещается на русском языке.

4.Организация деятельности сайта

4.1.За порядок организации работы по созданию и функционированию сайта МКОУ «ООШ», д.Подборки несёт ответственность учитель информатики и ИКТ - администратор сайта.

4.2.Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается подписью руководителя МКОУ «ООШ, д.Подборки.

4.3.Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением сайта.

4.4.Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.

4.5.Администратор Сайта имеет право вносить предложения администрации МКОУ «ООШ, д.Подборки по информационному наполнению сайта и запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации МКОУ «ООШ, д.Подборки.

4.6.Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц.

5. Технические условия

5.1.Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2.Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3.Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

✓ защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель МКОУ «ООШ», д.Подборки.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на учителя информатики и ИКТ.

6.3 Контроль за функционированием сайта и размещенной информацией осуществляет руководитель МКОУ «ООШ», д.Подборки.