

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании

на заседании педа-

приказ № 22 от 04.03 2019г

Совета школы

гогического совета

директор школы:

Протокол № 1 от 28.02 2019г. протокол № 6 от 1.03 2019г.

Швецова Т.Г.



## Положение

### о системе видеонаблюдения в МКОУ «Основная общеобразовательная школа» д. Подборки Козельского района Калужской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МКОУ «Основная общеобразовательная школа» д. Подборки Козельского района Калужской области (далее Учреждение, Школа) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Организации, устанавливает цели и способы осуществления видеонаблюдения, порядок доступа к записям, порядок проведения видеонаблюдения, хранения и уничтожения видеозаписей

1.2. Видеонаблюдение в Организации финансируется за ее счет в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Организации. Каждый работник организации подлежит ознакомлению с Положением под роспись. Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей Организации.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:

2.2.1. Контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Учреждения, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2.2.2. Защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.2.3. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.2.4. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.2.5. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в Учреждении в следующих зонах (здание одноэтажное):

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц, по периметру территории Учреждения;

- в фойе;

- в спортивном зале;

- в коридорах школы;

3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Учреждении. Для оповещения используются следующие формы:

- размещены специальные информационные объявления (таблички) на входе в Учреждение о том, что ведётся видеонаблюдение;

- информирование обучающихся на классных собраниях;

- информирование родителей (законных представителей) на собраниях;

### **4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории массового пребывания учащихся и работников школы, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Учреждения, заместитель директора по учебной части и ответственные лица, назначенные приказом директора Школы.

Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Школы.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы, заместителя директора Школы в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т. е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, их родители (законные представители) сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

4.6. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи, их родителей (законных представителей) Вопрос о передаче записей решает директор Учреждения.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.