

Принят по
резолюции от
25.12.2014. протокол №2

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МКОУ «ООШ» Д ПОДБОРКИ

БАРАНОВ Ю.Н.

ПРИКАЗ ПО ШКОЛЕ № 67 ОТ 29.12.2014



**Порядок
действий педагогов школы
по профилактике пропусков уроков обучающимися**

1. Классный руководитель проводит ежедневный контроль посещаемости обучающихся своего класса; выявляет обучающихся, отсутствующих в школе; выясняет причины отсутствия (болезнь, уважительная причина со слов родителей, пропускает уроки без уважительной причины).
2. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель заполняет форму (Приложение № 1).
3. Классный руководитель берет под особый контроль обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, проводит индивидуальные профилактические беседы с учащимися; в случае необходимости, посещает семью ученика на дому, беседует с родителями.
4. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель вместе с уполномоченным по правам ребенка посещает несовершеннолетнего на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении.
5. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, не надлежащим образом исполняют родительские обязанности, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН.
6. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, классный руководитель предупреждает их в письменной форме (и под роспись) об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.
7. Если ребенок после вышеперечисленных мер не вернулся к учебным занятиям, продолжает пропускать уроки без уважительной причины, то классный руководитель обязан в установленной форме пригласить ученика вместе с родителями на Совет школы или Педагогический совет.
8. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (или одноклассники) ничего не знают о местонахождении обучающегося и (или) его семьи, **классный руководитель незамедлительно** сообщает о случившемся администрации школы (заместителю директора по УВР, в случае его отсутствия - дежурному члену администрации или директору).
9. Администрация обращается в МОМВД к участковому инспектору для установления нахождения учащегося и его родителей.
10. В конце каждой четверти классный руководитель проводит анализ посещаемости, выявляет учащихся, допускающих пропуски уроков и причины пропусков. Результаты анализа передает зам директора по УВР.

**Сведения о пропусках уроков
без уважительной причины
учащихся школы**

Часть 1

Класс _____

Кл. руководитель

Ф.И. ученика _____

Дата заполнения _____

Пропущено дней /

С какого по какое число

Местонахождение ученика (если выяснено)

Источник получения информации о местонахождении учащегося

Тел. звонок ученику

Тел. звонок семье

Беседа с одноклассниками

Беседа с родителями

Отчет
о посещении учебных занятий учащимися _____ класса
за _____ месяц.

№	Ф. и. учащегося	Количество пропущенных дней	Количество пропущенных уроков	Причина пропусков	Подтверждающий документ (справка, приказ и др.)	Принятые меры по профилактике пропусков уроков

Классный руководитель _____