

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа», д. Подборки  
Козельского района Калужской области**

**ПРИКАЗ**

от 01.09. 2022 г.

№ 28

**«Об организации горячего питания  
учащихся МКОУ «ООШ», д. Подборки  
на 2022/2023 учебный год»**

На основании Постановления администрации МР «Козельский район» от 24.07.2020 г. №532 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации питания обучающихся в МКОУ «ООШ», д. Подборки.
2. Организовать бесплатное горячее питание **на 59,0 руб./учебный день** для следующих категорий учащихся:
  - учащихся 1-4 классов (областной и местный бюджеты)
  - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (местный бюджет)
  - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся на дому (сухой паек) (местный бюджет)
  - детей инвалидов (местный бюджет)
3. Организовать горячее бесплатное питание льготных категорий обучающихся за счет средств бюджета муниципального района из расчета 20 рублей в день.
4. Организовать горячее питание из расчета 8 рублей на человека в учебный день для учащихся 5-9 классов за счет удешевления из средств местного бюджета.
5. Назначить ответственным за организацию питания, за составление списков на питание, отчетов по питанию, ведения табеля учета учащихся, ведет документацию по питанию, - Зубарева Д.С., зам. директора по УВР
6. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за организацию горячего питания обучающихся (Приложение №1).
7. Утвердить примерное десятидневное меню для столовой МКОУ "ООШ", д. Подборки на 2022-2023 учебный год.
8. Ответственность за составление меню, за подачу заявки на продукты, получение, хранение продуктов, наличие сертификатов, за отбор и хранение суточных проб в соответствие с п.14.24 СанПиН 2.4.1.3049-13 согласно прилагаемой инструкции возложить на повара школы Тереничеву Т.А.
9. Возложить ответственность на классных руководителей:
  - за обеспечение приема пищи обучающимися;
  - за соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
  - за формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
10. Дежурному учителю:
  - следить за своевременным приемом пищи учащимися;

- следить за порядком в столовой и дисциплиной учащихся;
- следить за уборкой столов и обеденного зала.

11. Утвердить журналы контроля:

- готовой продукции;
- пищевых продуктов;
- технологические карты;
- здоровья;
- температурный режим в холодильном оборудовании;
- инструкцию по отбору суточных проб.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Директора школы

Гришина И.П.



С приказом ознакомлены:

*Зу*  
*Термишева*