

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа», д. Подборки
Козельского района Калужской области**

Согласовано
Управляющим советом
МКОУ «ООШ», д. Подборки
Протокол №5 от 19.01.2021 г.

Директор МКОУ «ООШ», д. Подборки



Утверждаю
Т.Б. Швецова
Приказ № 3 от 20.01.2021 г.

**Положение
об организации горячего питания обучающихся
МКОУ «ООШ», д. Подборки**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «ООШ», д. Подборки (далее – Положение) разработано в соответствии со
- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным Законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - №178-ФЗ);
 - Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козельского района (утверждено Постановлением администрации муниципального района Козельский район от 03.12.2020г. №940)
- 1.2. Положение устанавливает:
- единый порядок организации питания обучающихся школы;
 - условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
 - отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
 - единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации.
- Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:
- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся;
 - организацию питания обучающихся образовательной организации в период временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных

- образовательных технологий;
 - организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- 1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации и предоставления питания обучающимся.
- 1.6. В школе назначаются ответственные лица за организацию питания, в обязанности которых входят:
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;
 - подготовка необходимой документации по организации и предоставлению питания обучающимся;
 - проведение контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.7. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

- 2.1.1. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.
- 2.1.2. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся школы качественным и доступным горячим питанием.
- 2.1.3. МКОУ «ООШ», д. Подборки организует горячее питание самостоятельно в столовой.
- 2.1.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.5. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 2.1.6. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.
- 2.1.7. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с отделом образования МР «Козельский район», территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.8. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.
- 2.1.9. Регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МКОУ «ООШ», д. Подборки.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации горячего питания обучающихся ответственный за организацию горячего питания ведет и использует следующие документы:

- ✓ приказ об организации горячего питания обучающихся и др.;
- ✓ приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- ✓ приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- ✓ примерное 14-дневное меню;
- ✓ меню приготавливаемых блюд;
- ✓ ежедневное меню;
- ✓ индивидуальное меню;
- ✓ меню дополнительного питания;
- ✓ технологические карты кулинарных блюд;
- ✓ ведомость контроля за рационом питания;
- ✓ график смены кипяченой воды;
- ✓ программу производственного контроля;
- ✓ инструкцию по отбору суточных проб;
- ✓ инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- ✓ гигиенический журнал (сотрудники);
- ✓ журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- ✓ журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ✓ журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- ✓ контракты на поставку продуктов питания.

2.3.4. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 14-дневного меню, которое разрабатывается МКОУ «ООШ», д. Подборки по рекомендуемой форме согласно СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и согласовывается с Роспотребнадзором.

2.3.5. Фактическое меню ежедневно утверждается директором МКОУ «ООШ», д. Подборки и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.3.6. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой и на официальном сайте школы.

2.3.7. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МКОУ «ООШ», д. Подборки.

2.3.8. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания, публичного отчета.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- ✓ проводит мониторинг организации горячего питания 2 раза в год.

3. Порядок предоставления горячего питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ✓ родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ✓ ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- ✓ обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока ежедневно не позднее 09:00 часов.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание не предоставляется обучающимся МКОУ «ООШ», д. Подборки на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции, т.к. не созданы условия.

3.3. Диетическое питание

3.4.1. При отсутствии в школе диетического меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакния, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) обучающегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3.4. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой и принеся из дома расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в столовой.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2. Питание за счет средств местного бюджета

4.2.1. Питание за счет средств местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. МКОУ «ООШ», д. Подборки оказывает социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы МКОУ «ООШ», д. Подборки.

5.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1 -9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов включаются:

- ✓ обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием;
- ✓ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды,

получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);

- ✓ обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются бесплатным горячим двухразовым питанием.

5.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов производится:

- ✓ на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной МКОУ «ООШ», д. Подборки;
- ✓ заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- ✓ копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ОВЗ;
- ✓ копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

5.5. МКОУ «ООШ», д. Подборки рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося отдельной категории за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной МКОУ «ООШ», д. Подборки.

5.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- ✓ предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
- ✓ несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.7. Список обучающихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.8. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-9-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации горячего питания

6.1. Директор школы:

- ✓ ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- ✓ несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- ✓ назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также

педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз школы:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- ✓ снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ✓ представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ✓ уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ✓ ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- ✓ не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- ✓ осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- ✓ выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- ✓ сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией горячего питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Критерии эффективности организации горячего питания

8.1. Охват обучающихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента обучающихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу обучающихся в МКОУ «ООШ», д. Подборки на текущий учебный год.

8.2. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья обучающихся по показателям мониторинга:

- ✓ динамика изменений количества обучающихся по группам здоровья (в процентном соотношении);
- ✓ динамика изменений количества обучающихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

8.3. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

8.4. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания обучающихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Организации горячего питания в МКОУ «ООШ», д. Подборки
с 11 января 2021г.* (за счет средств соответствующего бюджета)**

Бесплатное горячее питание на 61-40 руб./учебный день		Бесплатное горячее питание на 35,0 руб./учебный день		Удешевление горячего питания на 8,0 руб./учебный день
категория	документы	категория	документы	
Учащиеся 1-4-х классов (федеральный, областной + местный бюджеты)	- заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной школой.	Учащиеся 5-9 классов из многодетных семей (местный бюджет), талоны на 35,0 руб. в учебный день	- заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной школой; - справка установленного образца, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения.	Все остальные учащиеся, не относящиеся к указанным категориям (местный бюджет), на 8,0 руб. в учебный день
Бесплатное горячее питание на 15,0 руб./учебный день		дети-инвалиды (местный бюджет), на 35,0 руб. в учебный день	- заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной школой; - копия справки об инвалидности.	
категория	документы			
Учащиеся 1-4 классов из многодетных семей (местный бюджет), на 15,0 руб. в учебный день	- заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной школой; - справка установленного образца, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения.	учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (местный бюджет), на 35,0 руб. в учебный день	- заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной школой; - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	

Примечание: На отсутствующих в учебный день учащихся компенсация стоимости горячего питания не производится.

Директору МКОУ «ООШ», д. Подборки
Швецовой Т.Г.

от _____
(ФИО родителей (законных представителей)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку _____

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, учащемуся (-щейся) _____ класса, поскольку наша семья является многодетной.

Копию удостоверения многодетной матери к заявлению прилагаю.

С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена. За предоставленную информацию несу ответственность.

дата

_____/_____
подпись/расшифровка подписи

Директору МКОУ «ООШ», д. Подборки
Швецовой Т.Г.

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку _____

(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____, учащемуся (-щейся) _____ класса, по причине установления категории «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья». Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

Копию удостоверения многодетной матери к заявлению прилагаю.

С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена. За предоставленную информацию несу ответственность.

дата

подпись/расшифровка подписи

Директору МКОУ «ООШ», д. Подборки
Швецовой Т.Г.

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатное горячее питание моему ребенку _____

_____,

дата рождения _____, ^(ФИО ребенка полностью) учащемуся (-щейся) _____ класса, являющемуся инвалидом.

Справку, подтверждающую факт инвалидности, предоставляю вместе с заявлением.

Копию удостоверения многодетной матери к заявлению прилагаю.

С правилами предоставления бесплатного школьного питания в столовой ознакомлена. За предоставленную информацию несу ответственность.

дата

_____/_____/_____
подпись/расшифровка подписи

